SGWEB — Albo dei professionisti esterni dell'ente: costruzione e gestione per 36 mesi

Scheda descrittiva del servizio · MePA, categoria «Licenze software-Mepa Servizi» · Servizi Applicativi · CPV 72000000-5 · Codice articolo ALBO-ENTE-S-36M · Comuni fino a 5.000 abitanti

1. Oggetto

Realizzazione di un albo (elenco) online **dedicato all'ente** per i professionisti esterni (avvocati e, su richiesta, altre categorie professionali), costruito sui criteri e sulle sezioni dell'avviso approvato dall'ente, e sua gestione operativa per **36 mesi**: raccolta delle domande, controllo di completezza, iscrizioni a scorrimento, aggiornamenti periodici e registro degli incarichi a rotazione.

L'albo è un'installazione autonoma riservata all'ente (non condivisa con altri enti), ospitata su infrastruttura qualificata dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.

> **Prezzo:** € 1.890,00 a corpo per 36 mesi, costruzione dell'albo inclusa. Fatturazione in tre rate annuali anticipate da € 630,00, salvo diversa richiesta dell'ente. Operazione in regime forfettario (art. 1, commi 54-89, L. 190/2014): IVA non applicata.

2. A quale ente si rivolge questo articolo

Codice articolo	Ente	Prezzo 36 mesi	Domande controllate per anno
ALBO-ENTE-S-36M	**Comuni fino a 5.000 abitanti, Unioni e Consorzi di piccoli comuni, Enti parco**	**€ 1.890,00**	**fino a 100**
ALBO-ENTE-M-36M	Comuni da 5.001 a 30.000 abitanti	€ 2.690,00	fino a 250
ALBO-ENTE-L-36M	Comuni oltre 30.000 abitanti, Province, Città Metropolitane	€ 3.990,00	fino a 500

Per Aziende sanitarie, Agenzie regionali, Regioni, enti nazionali e società partecipate il servizio è offerto tramite Trattativa Diretta, con prezzo definito sulle esigenze dell'ente.

3. Cosa comprende

Costruzione dell'albo	Installazione dedicata (CMS open source WordPress) con modulo di domanda online costruito sull'avviso dell'ente: fino a **7 sezioni** (es. diritto amministrativo, civile, penale, lavoro, tributario, recupero crediti, giovani professionisti), requisiti, dichiarazioni sostitutive e documenti richiesti (CV, polizza, documento d'identità). Pagina pubblica con l'avviso e le istruzioni.
Area riservata del professionista	Ogni iscritto accede con le proprie credenziali per presentare la domanda, aggiornare dati e documenti e confermare i requisiti alle scadenze previste.
Area riservata dell'ente	Accesso per il personale incaricato: elenco delle domande e degli iscritti per sezione, documenti allegati, stato di ogni pratica, registro degli incarichi, esportazioni.
Controllo delle domande	SGWEB verifica la **completezza formale** di ogni domanda (campi, dichiarazioni, allegati) entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione, chiede le integrazioni al professionista e segnala all'ufficio le domande pronte per la decisione. L'ammissione o l'esclusione resta decisione dell'ente.
Iscrizioni a scorrimento	Se l'avviso prevede un elenco aperto, le domande successive alla prima scadenza sono raccolte e trattate con le stesse modalità per tutta la durata del contratto.
Aggiornamenti periodici	Alle scadenze previste dall'avviso (es. annuale o semestrale): richiesta agli iscritti di conferma dei requisiti e di aggiornamento dei documenti, solleciti, elenco di chi non ha confermato da sottoporre all'ente.
Rotazione degli incarichi	Registro degli incarichi conferiti per sezione e proposta del nominativo successivo secondo il criterio di rotazione indicato nell'avviso. La scelta e il conferimento dell'incarico restano in capo all'ente.
Trasparenza	Esportazione dell'elenco aggiornato (PDF e foglio di calcolo) da pubblicare in Amministrazione Trasparente, fornita a ogni aggiornamento e su richiesta. La pubblicazione resta in capo all'ente.
Comunicazioni agli iscritti	Comunicazioni agli iscritti via email e via **PEC**, da una casella PEC dedicata all'albo inclusa nel servizio (ricezione della domanda, richiesta di integrazioni, esito deciso dall'ente, scadenze di aggiornamento). I provvedimenti restano adottati dall'ente.
Hosting 36 mesi	Servizio **Aruba Hosting Linux Professional**, qualificato ACN (scheda IA-4340, livello QC1): certificato SSL, backup giornalieri, protezione anti-DDoS e WAF. L'albo può essere pubblicato su un sottodominio dell'ente (es. albo.comune.xxx.it).
Sicurezza	Aggiornamenti di sicurezza della piattaforma per tutta la durata del contratto.
Formazione e assistenza	1 ora di formazione online per il personale dell'ente con guida scritta. Assistenza via email e telefono nei giorni lavorativi (9:00-18:00), presa in carico entro 2 giorni lavorativi.

4. Tempi

- **Avvio** entro 10 giorni lavorativi dall'ordine, con un incontro online per raccogliere avviso, sezioni, requisiti e modulistica.
- **Albo online** entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione dell'avviso approvato e della modulistica, dopo l'approvazione di un'anteprima da parte dell'ente.
- I 36 mesi di gestione, hosting e assistenza decorrono dalla messa online.

5. Cosa resta a carico dell'ente

- Approvazione dell'avviso e dei criteri; decisioni di ammissione, esclusione e cancellazione; conferimento degli incarichi.

- Pubblicazione dell'avviso e dell'elenco sui propri canali istituzionali (albo pretorio, Amministrazione Trasparente).
- Gestione DNS del sottodominio, se l'ente desidera usare il proprio dominio.

6. Non compreso

- Valutazione giuridica dei requisiti, dei titoli e dei curricula; verifiche presso enti terzi (casellario, Ordini, Cassa Forense).
- Integrazioni con protocollo informatico, gestionali dell'ente, SPID/CIE, pagoPA.
- Più di 7 sezioni, sotto-fasce o punteggi a cascata, e domande oltre il limite annuo della fascia: quotati a parte su richiesta.

7. Fine del contratto

Alla scadenza l'ente riceve l'esportazione completa dell'albo (iscritti, domande, documenti, registro degli incarichi) e, se lo desidera, il database e i file dell'installazione. Il contratto può essere rinnovato con un nuovo ordine; non ci sono costi di uscita né vincoli di permanenza.

8. Trattamento dei dati

L'ente è titolare del trattamento dei dati dei professionisti. SGWEB opera come responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sulla base dell'atto di nomina sottoscritto con l'ordine (SGWEB può fornire un modello). I dati sono conservati in data center in Italia, sull’infrastruttura indicata al punto 3.

SGWEB di Simone Guizzardi · Via Argini Nord 908/2, 40014 Crevalcore (BO) · C.F. GZZSMN75P27D166Y · P.IVA 02864981200 · PEC info@pec.sgwebitaly.it · info@sgwebitaly.it · www.sgwebitaly.it